



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01 2021 г.

с. Анучино

№ 09 - р

**Об утверждении инструкций по организации антивирусной защите и
парольной защите в информационных системах персональных данных в
администрации Анучинского муниципального округа
Приморского края**

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Анучинского муниципального округа Приморского края

1. Утвердить инструкцию по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных в администрации Анучинского муниципального округа Приморского края (Прилагается).

2. Утвердить инструкцию по парольной защите в информационных системах персональных данных в администрации Анучинского муниципального округа Приморского края (Прилагается).

3. Ознакомить сотрудников администрации Анучинского муниципального округа Приморского края с прилагаемыми инструкциями (Федчикова А.А.).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на А.Я. Янчука, первого заместителя главы администрации Анучинского муниципального округа.

Глава Анучинского
муниципального округа



С.А. Понуровский

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением администрации Анучинского
муниципального округа
Приморского края
от « 18 » 01 2021 г. № 09-р

ИНСТРУКЦИЯ

по парольной защите в информационных системах персональных данных в администрации Анучинского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1 Пользователь информационных систем персональных данных (далее – Пользователь ИСПДн) осуществляет обработку персональных данных в информационных системах персональных данных в администрации Анучинского муниципального округа Приморского края (далее – администрация).

1.2 Пользователем является каждый работник администрации, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.

1.3 Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.

1.4 Пользователь в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, руководящими и нормативными документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) России и другими внутренними нормативно - правовыми документами администрации по защите информации.

2. Организация парольной защиты

2.1. Личные пароли доступа к элементам информационных систем персональных данных создаются пользователем самостоятельно, за исключением временного пароля, который выдает Администратор информационных систем персональных данных.

2.2. Пользователь обязан сменить временный пароль, выданный Администратором информационных систем персональных данных при первом входе в систему.

2.3. Смена паролей должна проводиться регулярно, но не реже одного раза в квартал, самостоятельно каждым пользователем.

2.4. В случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должно производиться немедленное удаление его учетной записи сразу после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

2.5. Правила формирования пароля:

- Пароль не может содержать имя учетной записи пользователя или какую либо его часть.
- Пароль должен состоять не менее чем из 8 символов.
- В пароле должны присутствовать символы трех категорий из числа следующих четырех:
 - прописные буквы английского алфавита от А до Z;
 - строчные буквы английского алфавита от а до z;
 - десятичные цифры (от 0 до 9);
 - символы, не принадлежащие алфавитно-цифровому набору (например, !, \$, #, %).
- Запрещается использовать в качестве пароля имя входа в систему, простые пароли типа «123», «111», «qwerty» и им подобные, а так же имена и даты рождения своей личности и своих родственников, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;
- Запрещается использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов;

- Запрещается использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, 1234567 и т.п.);

- Запрещается выбирать пароли, которые уже использовались ранее.

2.6. Правила ввода пароля:

- При вводе пароля пользователю необходимо исключить произнесение его вслух, возможность его просмотра посторонними лицами и техническими средствами (стационарными и встроенными в мобильные телефоны видеокамерами и т.п.).

- При неверном вводе пароля более 5 раз, учетная запись пользователя должна блокироваться не менее чем на 3 минуты и не более чем на 15 минут.

2.7. Правила хранения пароля:

- Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах;

- Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

2.8. В случае утери или компрометации (разглашения, утраты) или подозрения в компрометации пароля пользователя должна быть немедленно проведена внеплановая процедура смены пароля.

3. Ответственность

3.1. Каждый пользователь ИСПДн несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции и за все действия, совершенные от имени его учетной записи в ИСПДн, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения компрометации пароля его учетной записи.

3.2. Ответственность за контроль проведения мероприятий по организации парольной защиты в отделах возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

3.3. За разглашение персональных данных и нарушение порядка работы со средствами ИСПДн, обрабатывающими персональные данные, работники могут быть привлечены к гражданской, уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.